

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Л.Н. Кондрачук

«01» марта 2022 г.

Протокол № 43



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 6»

А.В. Елохина

«01» марта 2022 г.

Приказ № \_\_\_\_\_

## Положение об учете и расследовании микроtraвм

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете и расследовании микроtraвм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), разработано с учетом требований и для реализации этих требований X раздела Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроtraвм, произошедших с работниками в учреждении. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микроtraвм.

1.2. **Микроповреждение** (микроtraвма) – незначительное повреждение поверхностных тканей организма: укол, порез, ссадина, кровоподтеки, незначительные ушибы, полученные работниками дошкольного учреждения при исполнении ими обязанностей согласно трудового договора, и при условии, что указанные повреждения не повлекли за собой временную утрату трудоспособности работника.

### 2. Термины и определения

**Аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

### 3. Цели, задачи и особенности расследования микроtraвм

3.1. Любая микроtraвма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микроtraвмы могут

привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений (заместитель директора, заведующий хозяйством) обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микротравм учреждение может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях на его сопровождение другим лицом.

3.4. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.5. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.6. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3.7. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководителю учреждения и др.).

#### **4. Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

##### **Права и обязанности работника в случае получения микротравмы**

4.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2. **Основанием** для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному руководителю или работодателю (представителю работодателя).

4.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

4.5. При информировании специалисту по охране труда рекомендуется сообщать:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное

подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

4.8. Учет микротравм работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микротравме.

4.9. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

## **5. Обязанности работодателя в случае микротравмы**

5.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

5.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям.

5.3. Работодатель назначает ответственных за расследование и учет микротравм в организации.

5.4. Работодатель должен обеспечить специалиста по охране труда бланками Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования. Регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации учета микротравм (приложение 2).

5.5. Работодатель контролирует оформление и учет микротравм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

## **6. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы**

6.1. Руководитель структурного подразделения (заместитель директора, заведующий хозяйством) при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

6.2. Руководитель структурного подразделения принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места

происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы.

6.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

6.4. Руководитель структурного подразделения информирует работодателя и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

6.5. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, работников учреждения о происшедшей микротравме незамедлительно передает данную информацию специалисту по охране труда по телефону или лично.

В расследовании микротравм наряду со специалистом по охране труда, принимают участие представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Специалист по охране труда для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений учреждения, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.6. Руководитель структурного подразделения после расследования микротравмы информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий и при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам; в том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **7. Обязанности специалиста по охране труда при микротравме**

7.1. Специалист по охране труда разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

7.2. Специалист по охране труда в срок до 3 календарных дней проводит расследование по микротравме, проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии таковых).

7.3. Специалист по охране труда по результатам расследования оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1). В справке указывается:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший.

7.4. Специалист по охране труда производит регистрацию и хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года со дня даты происшедшей микротравмы. Также он обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм (приложение 2) в течение одного года со дня последней записи в нем.

7.5. Специалист по охране труда информирует руководителя учреждения о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

7.5. Специалист по охране труда вместе с комиссией по охране труда ежеквартально рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями,

создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Комиссия по охране труда разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;  
физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7.6. Состав комиссии по охране труда утверждается приказом руководителя.

7.7. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работу по улучшению условий труда.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №6»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей \_\_\_\_\_  
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): \_\_\_\_\_

Установленное повреждение здоровья: \_\_\_\_\_  
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,  
со слов работника)

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_  
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_  
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка составлена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** справка составляется в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

## Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ п/п	Дата, время микро-травмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечание:** журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.