

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

на 2024-2027 годы

От работодателя:

директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 6»



А.В. Елохина

«30» августа 2024 г.

От работников:

председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 6»

В.В. Бабаева  
«30» августа 2024 г.

|                                                                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Администрация городского округа<br>муниципального образования «город Саянск» |                |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО                                                             |                |
| рег. №                                                                       | 27 - 2024      |
| 17                                                                           | 09 2024        |
| Консультант<br>по управлению<br>охраной труда                                | Т.Г. Тукаленко |

## Оглавление

|                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                            | 2  |
| 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ .....                                                                                                                    | 3  |
| 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....                                                                                                                               | 9  |
| 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.....                                                                                                                                | 12 |
| 5. ОХРАНА ТРУДА .....                                                                                                                                              | 16 |
| 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ .....                                                                                                                 | 22 |
| 7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО.<br>ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                                                                                              | 24 |
| 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                                  | 26 |
| Приложение 1. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МОУ<br>«СОШ №6» .....                                                      | 28 |
| Приложение 2. Обучение по охране труда.....                                                                                                                        | 40 |
| Приложение 3. Список работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»,<br>подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра,..... | 44 |
| Приложение 4. Перечень должностей и профессий, подлежащих обязательному<br>психиатрическому освидетельствованию для работников МОУ «СОШ № 6» .....                 | 48 |
| Приложение 5. Список должностей, по которым может учитываться квалификационная<br>категория, присвоенная по другой должности .....                                 | 50 |
| Приложение 6. Режим работ на открытом воздухе (для дворников) .....                                                                                                | 53 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Настоящий Коллективный договор:

1) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6», дополнительные (в сравнении с действующим законодательством) социально-трудовые права и гарантии работникам;

2) заключен на основе взаимного стремления сторон к социальному партнерству и деловому сотрудничеству, коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, с Территориальным отраслевым соглашением по образовательным учреждениям муниципального образования «город Саянск» на 2024-2027 годы (далее – городское отраслевое Соглашение).

3) направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа), подведомственного муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», находящемуся в ведении муниципального образования «город Саянск».

### 2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) школы № 6, представляющий интересы работников школы

- работодатель в лице директора школы

3. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством, городским отраслевым Соглашением.

4. Коллективный договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками Школы, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Коллективный договор действует в отношении всех работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

5. Школа и профсоюзная организация вправе устанавливать дополнительные (в сравнении с действующим законодательством и городским отраслевым соглашением) социально-трудовые права и гарантии работникам с учетом особенностей деятельности организации.

6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных гарантий, льгот и компенсаций по оплате труда, предусмотренных настоящим Коллективным договором, сверх

установленных действующим законодательством, реализуется в пределах утвержденных ассигнований (за счет средств областного бюджета) на соответствующий финансовый год.

7. Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора

8. Работники имеют право на участие в управлении Школы непосредственно или через профсоюзную организацию.

9. Основными формами участия работников (ст.53 ТК РФ) в управлении являются:

1) учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных ТК РФ, городским отраслевым Соглашением, Коллективным договором.

2) проведение выборным органом первичной профсоюзной организации консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесении предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение выборным органом первичной профсоюзной организации планов социально-экономического развития организации

6) участие в разработке и принятии Коллективного договора.

10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (ч.3. ст. 30 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ)

Администрация обязуется направлять в Профсоюзную организацию в целях учета мнения проекты нормативных правовых актов в сфере руда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ**

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, городским отраслевым Соглашением, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, Уставом Школы. Условия трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством, городским отраслевым

Соглашением, настоящим Коллективным договором, являются недействительными.

3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.1. Наряду с документами, перечисленными, при заключении трудового договора поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства предъявляют работодателю:

- договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если работодатель заключает с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг работнику, являющемуся высококвалифицированным специалистом, и случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации высококвалифицированным специалистом. Договор (полис) добровольного медицинского страхования либо заключенный работодателем с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг работнику, являющемуся высококвалифицированным специалистом, должен обеспечивать оказание такому работнику первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме;
- разрешение на работу или патент, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно

пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- вид на жительство, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Разрешение на работу может быть предъявлено иностранным гражданином или лицом без гражданства работодателю после заключения ими трудового договора, если заключенный и оформленный в соответствии с настоящим Кодексом трудовой договор необходим для получения разрешения на работу. В этом случае трудовой договор вступает в силу не ранее дня получения иностранным гражданином или лицом без гражданства разрешения на работу, а сведения о разрешении на работу вносятся в трудовой договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

При заключении трудового договора поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства не предъявляют работодателю документы воинского учета, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Трудовой договор с работниками Школы заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством (ст. 59 ТК РФ).

5. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя

6. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Работодатель при приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под роспись с Уставом Школы, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

7. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 72-76).

8. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы Школы, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

9. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

10. Работодатель обязан уведомлять работника о введении изменений существенных условий трудового договора в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ). Не допускать случаев установления заработной платы в меньшем размере, чем установлено федеральным и региональным законодательством, городским отраслевым Соглашением.

11. Работодатель обязан при не согласии работника с продолжением работы в новых условиях в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, осуществляется согласно ст. 351.7 ТК РФ (ФЗ от 07.10.2022 №376-ФЗ)

13. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового Кодекса).

Работодатель обязуется:

14. Осуществлять постоянный мониторинг состояния кадровой обеспеченности Школы, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и других работников Школы с принятием согласованных мер по закреплению кадров в Школе.

15. Один раз в три года направлять педагогического работника на повышение квалификации, с этой целью предусматривать необходимые средства при формировании бюджета. Обеспечивать работнику бесплатно подготовку и дополнительное профессиональное образование при изменении требований законодательства к квалификации работника или требований профессионального стандарта.

При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При сдаче отчетов в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования в индивидуальных сведениях учитывать период повышения квалификации и командировок педагогических работников с проставлением льготной кодировки

16. Проводить аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, организаций осуществляющих образовательную деятельность.

17. Содействовать прохождению работниками аттестации на соответствие первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, организаций осуществляющих образовательную деятельность.

18. Осуществлять меры, направленные на содействие занятости высвобождающихся работников за счет:

1) опережающего обучения кадров, перемещения их внутри Школы на освободившиеся места;

2) развития временной и сезонной занятости работников;



3) применения как временной меры, с согласия работника режима неполного рабочего времени (неполного рабочего дня, неполной рабочей недели) и другие меры в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

19. Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест при реорганизации, изменении организационно-правовой формы

Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ).

20. В целях оказания содействия в трудоустройстве работникам, высвобождаемым из Школы в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидацией или реорганизацией Школы, по договоренности сторон предоставлять оплачиваемое время для самостоятельного поиска работы: 2 часа в неделю

21. Производить выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора;

22. Осуществлять выплату увольняемым работникам единовременного выходного пособия в размере двухмесячного среднего заработка при расторжении трудового договора, связанного с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников.

23. Предоставлять по письменному заявлению ежегодный очередной оплачиваемый отпуск работникам при увольнении на основании пунктов 1,2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Стороны договорились, что:

24. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- 1) одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- 2) родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- 3) награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- 4) неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации;
- 5) молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.
- 6) работники предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии).

25. Обеспечивать приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в ней, ранее уволенных из Школы в связи с сокращением численности или штата, при появлении новых рабочих мест в Школе, в том числе и на определенный срок.

Профсоюзный комитет Учреждения обязуется:

26. силами профсоюзного актива осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением социально-трудовых прав и гарантий работникам в части их занятости, порядка приема и увольнения, перевода, оплате труда и других вопросов трудовых отношений, в том числе и по обязательствам настоящего коллективного договора

27. Сообщать Управлению образования о грубых нарушениях трудового законодательства в образовательных учреждениях, требующих участия Управления образования в разрешении возникших трудовых споров

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Работодатель обязуется:

1. Рабочее время работников определять Правилами внутреннего трудового распорядка Школы (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Школы.

За нормированную часть рабочего времени педагогического работника считать норму часов, за которую ему выплачивается ставка (оклад) заработной платы.

2. В соответствии с действующим законодательством (ст. 333 ТК РФ) для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностной оклад), для других работников - 40 часов:

1) педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, педагогам-библиотекарям, тьюторам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, методистам – 36 часов

2) воспитателям группы продленного дня, инструктору по физической культуре - 30 часов в неделю

3) учителям-логопедам, учителям-дефектологам- 20 часов в неделю

4) учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным), педагогам дополнительного образования- 18 часов в неделю.

3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах.

4. Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю) устанавливать по соглашению между работником и работодателем в соответствии с ст. 93 ТК РФ

5. К дежурству по Школе привлекать педагогических работников не ранее чем за 20 минут до начала занятий педагогического работника и не позднее 20 минут после их окончания.

6. При составлении расписаний учебных занятий исключать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (более 3-х окон в неделю).

7. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, а также периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

В эти периоды работодатель вправе привлекать их к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул (отмены (приостановки) занятий), утверждая график работы.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах периода.

8. Учителям, по возможности, предусматривать один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации. Методический день не является выходным днем работника, оплачивается на общих основаниях. В методический день работник обязан участвовать в методических, организационных, воспитательных мероприятиях и т.д.

9. В соответствии со ст. 108 ТК РФ работникам, выполняющим работу в течение полного рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Графики рабочего времени составляются по согласованию работника и работодателя и утверждаются директором школы. Для вахтеров и гардеробщиков перерыв для приема пищи в рабочее время устанавливается в графике работы.

10. Дворникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Приложение 6.

11. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, дежурство по учреждению и др.), в пределах установленного им рабочего времени при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

12. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

13. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем.

Работодатель обязуется:

14. Сверх основного оплачиваемого отпуска, установленного в соответствии с законодательством, предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за работу в южных районах Иркутской области - 8 календарных дней согласно ст. 14 Федерального закона "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях";

2) работникам с ненормированным рабочим днем, (ст.101, 119 ТК РФ) - 5 календарных дней. Ненормированный рабочий день установлен для заместителей директора, заведующего хозяйством.

15. В пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания или в пределах лимитов обязательств, утвержденных сметой расходов Школы на текущий финансовый год предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством:

1) за звание "Заслуженный учитель" - 2 календарных дня;

2) в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - 3 календарных дня.

16. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время

продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается

17. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

18. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака – до пяти календарных дней;

19. Предоставлять педагогическим работникам по их заявлению не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

#### **4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Работодатель обязуется:

1. Разрабатывать Положение об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» на основании Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования, с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Предусматривать в Положении об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

1) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

2) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

3) возможности перераспределения средств, предназначенных на оплату труда, стремясь к достижению доли условно постоянной части заработной платы работников в виде окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре их заработной платы не ниже 70 процентов»

4) размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании образовательной организации;

6) применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);

7) определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников Школы.

3. Увеличивать размеры должностных окладов, ставок заработной платы с применением повышающих коэффициентов, доплат, надбавок к должностным окладам, ставкам заработной платы в случаях:

1) присвоения квалификационной категории (со дня принятия решения аттестационной комиссией) с учетом педагогической нагрузки;

2) присвоения почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия (со дня присвоения, награждения соответственно) с учетом педагогической нагрузки;

4. Производить работнику выплату заработной платы в повышенном размере со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности, если изменение наступило в период отпуска или в период временной нетрудоспособности.

5. Производить оплату труда педагогическому работнику при замещении временно отсутствующего работника - недельными часами.

6. Осуществлять привлечение работников к выполнению в учреждениях сферы образования ремонтно-строительных работ, иных хозяйственных работ, не входящих в круг основных обязанностей, только с согласия работника и за дополнительную плату.

7. Предусматривать в Положении об оплате труда работников установление надбавки победителям и призерам городских и областных конкурсов "Учитель года", других отраслевых конкурсов профессионального мастерства:

- победителям городских конкурсов в размере 15%; призерам (лауреатам) городских конкурсов – 10% от минимального оклада (ставки) сроком на один год;

- победителям областных конкурсов - в размере 20%; призерам (лауреатам) областных конкурсов - в размере 15% от минимального оклада (ставки) сроком на один год.

Источником определить фонд оплаты труда Школы.

8. Устанавливать ежемесячную выплату молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в образовательных организациях, в течение первых 4 лет работы в размере 80% от минимального оклада. Данную выплату начислять сверх минимального размера оплаты труда. Из установленного периода исключается время нахождения женщин в отпуске по уходу за ребенком, но не более трех лет, для мужчин – исключается период службы в вооруженных силах.

9. Педагогическим работникам, награжденным знаками отличия в сфере образования и науки, государственными наградами за заслуги в сфере образования, имеющим почетные звания Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР установить выплату в размере 20 процентов от минимального оклада (ставки) с учетом учебной нагрузки, иным категориям работников – 20 процентов от должностного оклада.

10. Наполняемость классов, установленную действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, считать для педагогических работников предельной нормой обслуживания в конкретном классе, за часы работы в которых оплата осуществляется от установленного минимального оклада (ставки). За превышение наполняемости классов устанавливать педагогам доплату: превышение до 5 чел. – 5 %, превышение 5 и более человек - 10 %.

11. Выплачивать заработную плату работникам путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника не реже чем каждый полмесяца 10 и 25 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня.

Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.

Извещать работников в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период; об общей денежной сумме, подлежащей выплате в соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ

12. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной стопятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, по день фактического расчета включительно. Обязанность

выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

13. Работодатель обязуется устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год с письменного согласия работника до ухода учителя в отпуск.

14. Устанавливать объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

Учебную нагрузку (педагогическую работу), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливать только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня), кружков, секций и т. д; восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку; возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Сохранять по возможности преемственность классов при установлении нагрузки.

15. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в школе, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образования) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых Школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

16. Учебную нагрузку учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другим учителям

17. Оплату труда педагогических и других работников Школы, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, производить из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

18. Разработку и утверждение показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников осуществлять с учетом мнения профсоюзной организации



(принцип прозрачности).

19. Ежемесячная выплата педагогическим работникам за стаж педагогической работы начисляется сверх минимального размера оплаты труда

20. Повышающий коэффициент к окладу за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогическим работникам начисляется сверх минимального размера оплаты труда.

21. Предусмотреть в Положении об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» доплату уполномоченным лицам по охране труда за выполнение возложенных на них обязанностей не менее 20% от минимального оклада»

## **5. ОХРАНА ТРУДА**

Работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда (ст.22 ТК РФ).

Работодатель обязуется обеспечить (ст.214 ТК РФ):

1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2. создание и функционирование системы управления охраной труда; организовать обеспечение деятельности специалистов по охране труда, комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда; Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размерах не менее чем 0,7 % от суммы общехозяйственных расходов на содержание учреждения (в соответствии с городским отраслевым Соглашением).

6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны

труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложение № 1);.

8. оснащение средствами коллективной защиты;

9. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда (приложение № 2);

10. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

11. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

12. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями (приложение № 3,4)

12.1. для прохождения медицинского осмотра работникам предоставляется не менее двух рабочих дней с оплатой среднего заработка по месту работы.

12.2. на время прохождения медицинского обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными проходить такое освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы

13. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

14. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на

осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

16. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с действующим законодательством.

17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

18. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов,

содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

21. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

22. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);

23. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

24. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

25. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

26. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

27. При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории.

28. В соответствии со ст.215 ТК РФ работник обязан:  
-соблюдать требования охраны труда;

-правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

-следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

-использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

-незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

29. В соответствии со ст. 216 ТК РФ каждый работник имеет право на:

-рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

-обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

-отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

-обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в

установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК, другими ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ либо коллективным договором, трудовым договором;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

30. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

31. В соответствии со ст.216.1 ТК РФ на время приостановления работ, не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

32. В случае необеспечения работника средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

33. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

34. В соответствии со ст.216.3 ТК РФ санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

## **6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ**

1. Стороны принимают обязательство в период действия настоящего Коллективного договора принимать согласованные меры, направленные на:

1) выполнение в Школе действующего законодательства в части установления и предоставления социальных льгот и гарантий работникам.

2) совершенствование системы повышения квалификации педагогических кадров и переподготовки педагогических кадров, создание необходимых условий проведения аттестации, разработку соответствующих рекомендаций;

3) оказание методической помощи при организации и проведении конкурсов педагогического мастерства (Учитель года и др.);

4) организацию и финансирование спортивных и культурных массовых мероприятий: спартакиад, туристических слетов, смотров художественной самодеятельности и др. среди работников Школы.

Работодатель обязуется:

2. При возобновлении трудовой деятельности в течение одного года со дня увольнения в связи с ликвидацией Школы, сокращением численности или штата работников сохранять повышающий коэффициент работникам за квалификационную категорию с учетом ранее присвоенной квалификационной категории на один год с момента заключения трудового договора.

3. Сохранять педагогическим работникам в течение двух лет повышающий коэффициент за квалификационную категорию с учетом ранее присвоенной квалификационной категории, срок действия которой истек в период:

1) длительной нетрудоспособности (свыше 3 месяцев);  
2) нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком; в длительном отпуске (до одного года), предоставляемого после осуществления десяти лет преподавательской деятельности;

3) педагогическим работникам, которым до пенсионного возраста осталось менее двух лет;

4) в случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда, с учетом имевшейся квалификационной категории, до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

5) в случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории, сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на срок до 12 месяцев:

- по окончании прохождения военной службы (призыва, мобилизации)

5. Учитывать квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в течение срока их действия при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в случаях, указанных в Приложении 6 к Коллективному договору.

6. В случае смерти работника Школы, а также смерти работника, ушедшего на пенсию из Школы и нигде не работающего - семье умершего выплачивать единовременное пособие в размере 15 000 рублей в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания или в пределах лимитов обязательств, утвержденных сметой расходов Школы на текущий финансовый год.

В случае смерти близких родственников работника (родители, дети, супруги) - оказывать материальную помощь в размере 10 000 рублей в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания или в пределах лимитов обязательств, утвержденных сметой расходов Школы на текущий финансовый год.

7. Работникам, добросовестно отработавшим в Школе не менее 2 лет, в день 50-, 55-, 60-, 65-, 70-летия выплачивать денежную премию в размере 7000 рублей в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания.



8. Возмещать работникам Школы расходы, связанные со служебными командировками, не ниже размеров, установленных действующим законодательством.

9. Создавать работникам Школы и членам их семей условия и возможности использовать объекты спорта, спортивное оборудование и инвентарь для занятий физической культурой и спортом, проведения физкультурных, спортивных мероприятий в образовательных учреждениях в свободное от учебных занятий время с соблюдением требований Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

10. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Стороны обязуются:

1. Ходатайствовать о представлении к государственным, областным, отраслевым и профсоюзным почетным званиям, о награждении знаками отличия, грамотами и другими наградами работников образования, в том числе и из профсоюзного актива, внесших значительный вклад в развитие системы образования города.

2. Принимать согласованные меры, направленные на устранение причин коллективных и индивидуальных трудовых споров.

Работодатель обязуется:

3. Не подвергать дисциплинарному взысканию работников без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, членами которого они являются.

4. Увольнять по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденного от основной работы, помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

5. Работу в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборного органа признавать значимой для деятельности учреждения и принимать во внимание при поощрении работников, их аттестации.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с согласия профсоюзного органа.

6. Соблюдать права и гарантии, способствовать деятельности профсоюзной организации Школы, для чего:

1) предоставлять первичной профсоюзной организации необходимые помещения для проведения собраний работников;

2) обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся средства связи (в т.ч. компьютерное обеспечение, электронную почту и Интернет), а также обеспечивать условия и предоставлять помещения для проведения массовых профсоюзных мероприятий;

3) включать в состав аттестационной комиссии Школы представителей выборного органа первичной профсоюзной организации;

4) освобождать членов выборного органа первичной профсоюзной организации от основной работы с сохранением среднего заработка для участия их в работе собраний, конференций, заседаний профсоюзных органов, занятий на курсах, семинарах и других мероприятиях, проводимых по линии Профсоюза;

5) своевременно рассматривать устные и письменные обращения и предложения профсоюзных органов;

6) обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также других работников - не членов профсоюза, на которых распространяется действие городского отраслевого Соглашения, коллективного договора, ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов с расчетного счета Школы на расчетный счет профсоюзной организации. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

7. Соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности.

8. Содействовать профсоюзному органу в использовании местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

Профсоюзный комитет обязуется:

9. Направлять на обучение профсоюзных работников, представителей профсоюзного актива по всему кругу вопросов социально-трудовых отношений в сфере образования.

10. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, соответствующего выборного профсоюзного органа определять Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, городским отраслевым Соглашением, Уставом городского комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом учреждения, настоящим Коллективным договором.

11. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и ТК РФ.

12. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профсоюзный комитет представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

13. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов профсоюза в судебных инстанциях и органах прокурорского надзора, оказывать бесплатную правовую помощь членам профсоюза в решении социально-экономических вопросов и занятости работающих.

14. Участвовать в работе комиссий по тарификации, аттестации работников, специальной оценки условий труда, охраны труда, социального страхования и других.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Стороны договорились:

1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

2. Выборный орган первичной профсоюзной организации в течение 3 дней доводит текст подписанного Коллективного договора до сведения работников

3. Работодатель в течение 7 дней со дня подписания Коллективного договора направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется его сторонами. Информация о ходе выполнения Коллективного договора ежегодно заслушивается на Собрании трудового коллектива.

5. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке вносить в него изменения и дополнения, отказываться от выполнения тех или иных принятых на себя обязательств. Все изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся по взаимной договоренности сторон и в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, изменения типа муниципального учреждения, реорганизации Школы в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем Школы.

7. При смене формы собственности Школы Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности

8. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9. При ликвидации Школы Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10. Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством

**Приложение 1. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МОУ «СОШ №6»**

| № п/п | Наименование профессии (должности)                    | Тип СИЗ                     | Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)                                             | Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.) | Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов) |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Уборщик производственных и служебных помещений</b> | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b><br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт                                                                                                                    | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171          |
|       |                                                       | Средства защиты рук         | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                    | 6 пар                                                                                                                   | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171          |
|       |                                                       |                             | Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов                                                                                                                             | 12 пар                                                                                                                  | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.171          |
|       | Дополнительно уборщику дерматологические и            | Дерматологические средства  | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи)                                                                                          | 250мл. \ 200гр. на месяц                                                                                                | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                                                           |                          |                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    | сmyвaющие средства                                                                                                                                                                                                        | Сmyвaющие средства          | Сmyвaющие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                                                       | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.         |
|    | Дополнительно уборщику при работе с дезинфицирующими средствами и синтетическими моющими средствами и при работах, выполняемых в резиновых перчатках или в перчатках их полимерных материалов (без натуральной подкладки) | Дерматологические средства  | СИЗ защитного типа гидрофобного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи) для защиты                                        | 100 мл. на 1 месяц       | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1,2.       |
| 2. | <b>Гардеробщик</b>                                                                                                                                                                                                        | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <b>или</b> халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт                     | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н П.19 |
|    | Дополнительно гардеробщику дерматологические и сmyвaющие средства                                                                                                                                                         | Дерматологические средства  | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи)                                 | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.         |
|    |                                                                                                                                                                                                                           | Сmyвaющие средства          | Сmyвaющие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                                                       | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.         |

|    |                                                              |                             |                                                                                           |                          |                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Заведующий хозяйством</b>                                 | Одежда специальная защитная | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт на год              | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н П.32 |
|    |                                                              | Средства защиты рук         | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар на год             | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.32 |
|    | Дополнительно завхозу дерматологические и смывающие средства | Дерматологические средства  | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи) | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.         |
|    |                                                              | Смывающие средства          | Смывающие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                       | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.         |
| 4. | <b>Дворник</b>                                               | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт                     | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н П.23 |
|    |                                                              | Одежда специальная защитная | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                             | 2шт                      | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н П.23 |
|    |                                                              | Средства защиты ног         | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                     | 1 пара                   | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н П.23 |
|    |                                                              | Средства защиты рук         | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар                    | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н П.23 |

|  |                                                                    |                                               |                                                                                                                              |                          |                                                                                                 |
|--|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Дополнительно дворнику, при работе с травокосилкой                 | Средства защиты слуха                         | Вкладыши против шумные                                                                                                       | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>Примечание п.1в |
|  |                                                                    | Средства защиты глаз                          | Очки защитные                                                                                                                | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>п.127           |
|  | <b>Дополнительно дворнику в зимнее время,</b>                      | Одежда специальная защитная                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке                   | 1 на 2 года              | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>Примечание п.1б |
|  |                                                                    | Средства защиты ног                           | Валенки с резиновым низом                                                                                                    | 1 на 2,5 года            | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>Примечание п.1б |
|  |                                                                    | Средства защиты головы                        | Головной убор утепленный                                                                                                     | 1 шт. на 2 года          | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>Примечание п.1б |
|  | Дополнительно дворнику дерматологические и смывающие средства      | Дерматологические средства                    | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи)                                    | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.                       |
|  |                                                                    | Смывающие средства                            | Смывающие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                                                          | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.                       |
|  | При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая спец. обувь) | Дерматологические средства СИЗ защитного типа | средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием | 100 мл. на месяц         | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 2.                       |



|    |                                                                       |                                               |                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | При выполнении работ при воздействии пониженных температур, ветра     | Дерматологические средства СИЗ защитного типа | средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра                                                                               | 100 мл. на месяц         | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 2.          |
| 5. | <b>Заведующий библиотекой (библиотекарь)</b>                          | Одежда специальная защитная                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b><br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт                     | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н П.30  |
|    | Дополнительно зав. библиотекой дерматологические и смывающие средства | Дерматологические средства                    | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи)                                                                                          | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.          |
|    |                                                                       | Смывающие средства                            | Смывающие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                                                                                                                | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.          |
| 6. | <b>Лаборант</b>                                                       | Одежда специальная защитная                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b><br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт                     | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.66 |
|    |                                                                       | Одежда специальная защитная                   | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                                                                                                                      | дежурный                 | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.66  |
|    |                                                                       | Средства защиты рук                           | Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b><br>Перчатки с точечным покрытием                                                                                                        | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.66  |

|                                                                |                            |                                                                                           |                          |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | Средства защиты рук        | Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов                                    | 12 пар                   | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.66           |
|                                                                | Средства защиты глаз       | Очки защитные                                                                             | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.66           |
|                                                                | Средства защиты дыхания    | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее                | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.66           |
|                                                                | Средства защиты головы     | Головной убор                                                                             | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.3 примечания |
| Дополнительно лаборанту дерматологические и смывающие средства | Дерматологические средства | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи) | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.                   |
|                                                                | Смывающие средства         | Смывающие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                       | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                    |                    |                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Дополнительно лаборанту при работе с дезинфицирующими средствами и синтетическими моющими средствами и при работах в резиновых перчатках или в перчатках, выполняемых их полимерных материалов (без натуральной подкладки) | Дерматологические средства  | СИЗ защитного типа гидрофобного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи) для защиты | 100 мл. на 1 месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1,2.         |
| 7. | <b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>                                                                                                                                                               | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.              | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.135 |
|    |                                                                                                                                                                                                                            | Средства защиты ног         | Сапоги резиновые с защитным подноском                                              | 1 пара             | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.135 |
|    |                                                                                                                                                                                                                            | Средства защиты рук         | Перчатки с полимерным покрытием                                                    | 6 пар              | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.135 |
|    |                                                                                                                                                                                                                            | Средства защиты рук         | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                    | 12 пар             | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.135 |

|  |                                                               |                             |                                                                                                            |                          |                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                               | Средства защиты глаз        | Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные                                                                | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.135              |
|  |                                                               | Средства защиты дыхания     | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                                 | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.135              |
|  | <b>дополнительно:<br/>зимой при наружных работах:</b>         | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 1 на 2 года              | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>Примечание п.16 |
|  |                                                               | Средства защиты ног         | Валенки с резиновым низом                                                                                  | 1 на 2,5 г               | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>Примечание п.16 |
|  |                                                               | Средства защиты головы      | Головной убор утепленный                                                                                   | 1 шт. на 2 года          | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>Примечание п.16 |
|  | Дополнительно рабочему дерматологические и смывающие средства | Дерматологические средства  | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи)                  | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.                        |
|  |                                                               | Смывающие средства          | Смывающие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                                        | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.                        |

|    |                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                              |                    |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Дополнительно рабочему при работах, выполняемых в резиновых перчатках или в перчатках их                                                                          | Дерматологические средства                    | СИЗ защитного типа гидрофобного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи) для защиты                                           | 100 мл. на 1 месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1,2.         |
|    | При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая спец. обувь)                                                                                                | Дерматологические средства СИЗ защитного типа | средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием | 100 мл. на месяц   | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 2.           |
| 8. | <b>Электромонтер по ремонту и обслуживанию и электрооборудования</b><br>(при выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги) | Одежда специальная защитная                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                           | 1 шт. на год       | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189 |
|    |                                                                                                                                                                   | Средства защиты ног                           | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                                                        | 1 пара на год      | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189 |
|    |                                                                                                                                                                   | Средства защиты рук                           | Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b><br>Перчатки с точечным покрытием                                                  | 12 пар на год      | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189 |
|    |                                                                                                                                                                   | Средства защиты ног                           | Боты или галоши диэлектрические                                                                                              | До износа          | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189 |
|    |                                                                                                                                                                   | Средства защиты глаз                          | Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные                                                                                  | До износа          | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189 |

|                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                              |                          |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | Средства защиты дыхания                       | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                                                   | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189 |
|                                                                                                                                                  | Средства защиты                               | Перчатки диэлектрические                                                                                                     | дежурные                 | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189 |
| Дополнительно электромонтеру дерматологические и смывающие средства                                                                              | Дерматологические средства                    | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи)                                    | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.           |
|                                                                                                                                                  | Смывающие средства                            | Смывающие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                                                          | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.           |
| Дополнительно электромонтеру при работах, выполняемых в резиновых перчатках или в перчатках их полимерных материалов (без натуральной подкладки) | Дерматологические средства                    | СИЗ защитного типа гидрофобного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи) для защиты                                           | 100 мл. на 1 месяц       | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1,2.         |
| При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая спец. обувь)                                                                               | Дерматологические средства СИЗ защитного типа | средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием | 100 мл. на месяц         | Приложение №3 ЕТН утверждённых приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 2.           |

|    |                                                              |                             |                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | <b>Учитель технологии</b>                                    | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b><br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт<br><br>1 комплект   | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф<br>от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>п.162          |
|    |                                                              | Одежда специальная защитная | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                                                                                                                              | 2 шт                     | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф<br>от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>п.162          |
|    |                                                              | Средства защиты рук         | Перчатки с точечным покрытием                                                                                                                                                              | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф<br>от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>п.162          |
|    |                                                              | Средства защиты рук         | Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов                                                                                                                                     | 2 пары                   | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф<br>от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>п.162          |
|    |                                                              | Средства защиты глаз        | Щиток защитный лицевой <b>или</b><br><br>Очки защитные                                                                                                                                     | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф<br>от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>п.162          |
|    |                                                              | Средства защиты головы      | Головной убор (берет)                                                                                                                                                                      | До износа                | Приказ министерства труда и социальной защиты Р Ф<br>от 9 декабря 2014 г. N 997н<br>п.3 примечания |
|    | Дополнительно учителю дерматологические и смывающие средства | Дерматологические средства  | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи)                                                                                                  | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН<br>утверждённых приказом № 767н<br>от 29.10.2021г. таблица 1.                    |

|     |                                                                                                                                                               |                            |                                                                                           |                          |                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                               | Смывающие средства         | Смывающие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                       | 250мл. /200гр. на месяц  | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.   |
|     | Дополнительно при работах, выполняемых в резиновых перчатках или в перчатках их полимерных материалов (без натуральной подкладки)                             | Дерматологические средства | СИЗ защитного типа гидрофобного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи) для защиты        | 100 мл. на 1 месяц       | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1,2. |
| 10. | Директор, заместитель директора, методист, педагогический персонал, делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист по охране труда, техник – программист | Дерматологические средства | СИЗ очищающего типа для защиты от неустойчивых загрязнений (кремы, эмульсии, гели, спреи) | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.   |
|     |                                                                                                                                                               | Смывающие средства         | Смывающие средства в виде твердого мыла или жидкого туалетного мыла                       | 250мл. \ 200гр. на месяц | Приложение №3 ЕТН утвержденных приказом № 767н от 29.10.2021г. таблица 1.   |



**Обучение по охране труда.**

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

***Проведение инструктажей по охране труда.***

1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники; работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке; лица, проходящие в учреждении производственную практику; другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, который проводит специалист по охране труда.

3. Далее с работниками проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда (до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику);
- б) повторный инструктаж по охране труда (проводится для работников не реже одного раза в 6 месяцев);
- в) внеплановый инструктаж по охране труда (проводится по мере необходимости, см Положение о порядке обучения и проверке знаний требований охраны труда);
- г) Целевой инструктаж по охране труда (проводится по мере необходимости, см Положение о порядке обучения и проверке знаний требований охраны труда).

***Стажировка по охране труда на рабочем месте.***

Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

**Перечень должностей и профессий работников,  
подлежащих стажировке на рабочем месте**

| №  | Наименование профессий                                      | Количество смен |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий       | от 2 смен       |
| 2. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | от 2 смен       |
| 3. | Лаборант                                                    | от 2 смен       |

***Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.***

**Перечень**

должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению первой помощи в обучающих организациях (на курсах)

| №  | Профессия, должность                                                           | Сроки прохождения проверки знаний |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Директор                                                                       | 1 раз в три года                  |
| 2. | Заместитель директора                                                          | 1 раз в три года                  |
| 3. | Специалист по охране труда                                                     | 1 раз в три года                  |
| 4. | Заведующий центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | 1 раз в три года                  |

**Перечень**

должностей руководителей, специалистов и рабочих, подлежащих обучению первой помощи в учреждении

| №  | Профессия, должность              | Сроки прохождения проверки знаний |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Учитель                           | 1 раз в три года                  |
| 2. | Учитель-логопед                   | 1 раз в три года                  |
| 3. | Педагог-психолог                  | 1 раз в три года                  |
| 4. | Учитель-дефектолог                | 1 раз в три года                  |
| 5. | Инструктор по физической культуре | 1 раз в три года                  |
| 6. | Социальный педагог                | 1 раз в три года                  |
| 7. | Педагог-организатор               | 1 раз в три года                  |
| 8  | Заведующий библиотекой            | 1 раз в три года                  |
| 9  | Специалист по кадрам              | 1 раз в три года                  |
| 10 | Заведующий хозяйством             | 1 раз в три года                  |
| 11 | делопроизводитель                 | 1 раз в три года                  |
| 12 | Техник - программист              | 1 раз в три года                  |
| 13 | Инженер - электроник              | 1 раз в три года                  |
| 14 | Администратор зала столовой       | 1 раз в три года                  |
| 15 | Лаборант                          | 1 раз в три года                  |
| 16 | вахтер                            | 1 раз в три года                  |

|    |                                                             |                  |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------|
| 17 | Гардеробщик                                                 | 1 раз в три года |
| 18 | Дворник                                                     | 1 раз в три года |
| 19 | Уборщик производственных и служебных помещений              | 1 раз в три года |
| 20 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий       | 1 раз в три года |
| 21 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 раз в три года |

### ***Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты***

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. В рамках инструктажа по охране труда ответственное лицо за выдачу СИЗ, заведующий хозяйством, проводит обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, обучает работников методам их ношения.

### ***Проведение обучения требованиям охраны труда***

Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Руководитель, заместители руководителя учреждения, руководители структурных подразделений, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда; работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалист по охране труда, члены комитетов (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов проходят обучение требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда с периодичностью 1 раз в 3 года.

### **Перечень должностей и профессий , подлежащих обучению требованиям охраны труда у работодателя**

| <b>№</b> | <b>Наименование должности</b>                         | <b>Сроки прохождения специального обучения безопасности труда</b> |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | Гардеробщик                                           | 1 раз в 3 года                                                    |
| 2        | Дворник                                               | 1 раз в 3 года                                                    |
| 3        | Уборщик служебных помещений                           | 1 раз в 3 года                                                    |
| 4        | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 раз в 3 года                                                    |
| 5        | Электромонтер по ремонту и                            | 1 раз в 3 года                                                    |

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
|  | обслуживанию электрооборудования |  |
|--|----------------------------------|--|

Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом

Перечень  
профессий и должностей персонала, подлежащих обучению  
по вопросам электробезопасности

| №<br>п\п | Наименование должности профессии                                       | Категория персонала         | Группа по электро-безопасности | Сроки прохождения проверки знаний |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | Заместитель директора (заместитель ответственного за электрохозяйство) | административно-технический | Не ниже IV                     | 1 раз в год                       |
| 2        | Заведующий хозяйством (ответственный за электрохозяйство)              | административно-технический | Не ниже IV                     | 1 раз в год                       |
| 3        | Учитель технологии (член комиссии)                                     | административно-технический | Не ниже II                     | 1 раз в год                       |
| 4        | Специалист по охране труда                                             | административно-технический | Не ниже III                    | 1 раз в 3 года                    |
| 5        | Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий         | электротехнический          | Не ниже III                    | 1 раз в год                       |
| 6        | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования            | электротехнологический      | Не ниже II                     | 1 раз в год                       |
| 7        | Лаборант                                                               | электротехнологический      | Не ниже II                     | 1 раз в год                       |
| 8        | Учитель физики                                                         | электротехнологический      | Не ниже II                     | 1 раз в год                       |

**Приложение 3. Список работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, согласно приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г № 29н**

«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

| №  | Должность (профессия) | Вредные производственные факторы | Виды работ                                                                                | Примечание  |
|----|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Директор              | нет                              | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 2. | Заместитель директора | нет                              | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 3. | Делопроизводитель     | нет                              | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 4. | Специалист по кадрам  | нет                              | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 5. | Учитель               | нет                              | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |

|      |                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|------|-------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 6.   | Педагог-психолог                                            | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год |
| 7.   | Уборщик служебных помещений                                 | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год |
| 8.   | социальный педагог                                          | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год |
| 9.   | Педагог-организатор                                         | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год |
| 10 . | Воспитатель                                                 | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год |
| 11 . | Инструктор по физической культуре                           | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год |
| 12 . | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий       | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей<br>п.6.1.Работы с высоким риском падения работника с высоты.                                                                                                                                                          | 1 раз в год |
| 13 . | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучение детей<br>п. 9. Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений.<br>п.6.1.Работы с высоким | 1 раз в год |

|         |                                       |     |                                                                                           |             |
|---------|---------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|         |                                       |     | риском падения работника с высоты.                                                        |             |
| 14<br>. | Учитель - дефектолог                  | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 15<br>. | Учитель - логопед                     | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 16<br>. | Заведующий библиотекой (Библиотекарь) | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 17<br>. | Заведующий хозяйством                 | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 18<br>. | Инженер – электроник                  | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 19<br>. | гардеробщик                           | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 20<br>. | Дворник                               | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 21<br>. | Специалист по охране труда            | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 22<br>. | лаборант                              | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 23<br>. | вахтер (сторож)                       | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |

|         |                                                                                            |     |                                                                                           |             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24<br>. | методист                                                                                   | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 25<br>. | Педагог дополнительного образования                                                        | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 26<br>. | Техник – программист                                                                       | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 27<br>. | Администратор зала столовой                                                                | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |
| 28<br>. | Заведующий (начальник) Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" | нет | п. 25 Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | 1 раз в год |



**Приложение 4. Перечень должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию для работников МОУ «СОШ № 6»**

Психиатрическое освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, до начала работы.

- **повторное** прохождение освидетельствования работником **не требуется в случае**, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

| №  | Должности, профессии                          | Вид деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | директор                                      | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 2. | заместитель директора                         | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 3. | заведующий хозяйством                         | Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения |
| 4. | учитель                                       | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 5  | учитель-логопед                               | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 6  | учитель-дефектолог                            | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 7  | педагог-психолог                              | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 8  | педагог социальный                            | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 9  | педагог-организатор                           | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 10 | воспитатель                                   | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |
| 11 | преподаватель-организатор (основ безопасности | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                               |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | жизнедеятельности, допризывной подготовки)              |                                                                                                                                                                                    |
| 12 | Педагог дополнительного образования                     | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                           |
| 13 | библиотекарь                                            | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                           |
| 14 | электромонтер по ремонту, обслуживанию эл. оборудования | Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок |
| 15 | лаборант                                                | Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.                                                                                           |

По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

В Заключении указывается результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

## Приложение 5.

### Список должностей, по которым может учитываться квалификационная категория, присвоенная по другой должности

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в следующих случаях:

| Должность, по которой присвоена квалификационная категория                             | Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учитель, преподаватель                                                                 | Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |
| Старший воспитатель                                                                    | Воспитатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки | Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки» (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)                                                                                                   |
| Руководитель физвоспитания                                                             | Учитель физкультуры; инструктор по физкультуре; учитель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)                                                                                                                                                                                                                                 |
| Мастер производственного обучения, инструктор по труду                                 | Учитель трудового обучения, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учитель-дефектолог,<br>учитель-логопед                                                                                           | Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета в начальных классах), в специальных (коррекционных) классах для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направлению дополнительной работы с профилем работы по основной должности) |
| Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования культуры         | Музыкальный руководитель, концертмейстер                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Преподаватель детской музыкальной школы, художественной школы, школы искусств культуры; музыкальный руководитель; концертмейстер | Учитель музыки, учитель изобразительного искусства общеобразовательного учреждения; музыкальный руководитель; концертмейстер                                                                                                                                                                                                                     |
| Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП                                              | Учитель физкультуры, инструктор по физкультуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Преподаватель в учреждениях начального или среднего профессионального образования                                                | Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Педагог-организатор                                                                                                              | Педагог дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Педагог дополнительного образования                                                                                              | Педагог-организатор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Учитель физкультуры                                                                                                              | Преподаватель-организатор основ жизнедеятельности допризывной подготовки                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Педагог-психолог                                                                                                                 | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области психологии); педагог дополнительного образования                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); тьютор |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются аттестационной комиссией на основании письменного заявления работника и представления руководителя образовательной организации.

## **Приложение 6. Режим работ на открытом воздухе (для дворников)**

При температуре -10 градусов рекомендовано делать 10-минутный перерыв для обогрева через каждые 2 часа работы, при ветренной погоде – через каждые 1,5 часа.

При температуре -15 градусов рекомендовано делать 10-минутный перерыв для обогрева через каждые 2 часа работы, при скорости ветра -8 – 10 м/сек – через каждый час.

При температуре -20 градусов рекомендовано делать 10-минутный перерыв для обогрева через каждые 2 часа работы, при скорости ветра 4 м/сек – через 1 час 20 мин, при ветре 6 м/сек и более через каждый час.

При температуре -25 градусов рекомендовано делать 10-минутный перерыв для обогрева через 1 час 20 мин работы, при ветренной погоде – через 1 час, при скорости ветра от 6 м/сек и более – через каждые 40 мин.

При температуре -30 градусов рекомендовано делать 10-минутный перерыв для обогрева через каждый час работы.

Работы на открытом воздухе **прекращаются:**

при температуре **-30 градусов** и ниже с ветром, при температуре **-35 градусов** и ниже без ветра.

Помещение для обогрева и отдыха - № 105.

Время перерывов для обогрева входит в счет рабочего времени.