

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801911242 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.06.2025 за ГРН 2253801165671

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ОУСЦИДЕНТОМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

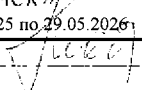
Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: ОМТ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ И НСК»
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:

постановление администрации
городского округа муниципального
образования «город Саянск»

от « 16 » 06 2025 года

№ 441-58-738-15

 И.О. Матвеевко
« 10 » июня 2025 года

СОГЛАСОВАНО:

Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление образования
администрации

муниципального образования

«город Саянск»

 И.А. Кузюкова

« 10 » июня 2025 год

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Саянск
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», в дальнейшем именуется Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «город Саянск» в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Наименование Учреждения:

официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 6.
Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения – казенное.

1.5. Вид учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, мкр-н Солнечный, дом 23;

фактический адрес: Иркутская область, г. Саянск, мкр-н Солнечный, дом 23;

почтовый адрес: 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр-н Солнечный, дом 23.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Саянск» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Собственник).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, свою оригинальную символику, бланки со своим

наименованием, флаг, другую оригинальную атрибутику, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления муниципального образования «город Саянск», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля образовательных учреждений.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, кафедры, учебные театры, выставочные залы, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.15. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью структурных подразделений осуществляет заведующий структурным подразделением, который действует на основании настоящего Устава, положения о структурном подразделении, должностной инструкции, трудового договора, доверенности, выданной директором Учреждения. Трудовой договор с заведующим структурным подразделением заключает директор Учреждения.

1.16. Учреждение имеет структурное подразделение:
Полное наименование: Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; сокращенное наименование:

Центр «Точка роста».

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» расположен по адресу: 666302, Россия, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Солнечный, дом 23.

1.17. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций безвозмездно. Наряду с работниками Учреждения медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.18. Организация питания осуществляется в Учреждении за счет средств законных представителей обучающихся и средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся Учреждения.

Отношения Учреждения и организаций, осуществляющих организацию питания и поставку продуктов питания, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.19. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы, объединения), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения по уровням образования являются:

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

жизни);

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению);

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

2) Реализация дополнительных общеобразовательных программ

3) Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.8. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

1) административная, финансово-экономическая, научно-методическая деятельность, разработка и принятие локальных нормативных актов, а также иная деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющая компетенцию Учреждения.

2) организация процедуры проведения промежуточной и итоговой

аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования

3) обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4) организация системы консультационной и просветительской деятельности с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования;

5) разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;

6) создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами)

7) деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

8) организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

9) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

10) содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и тематических площадок;

11) организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей;

12) оказание комплексной, педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;

13) профессиональная ориентация обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

15) деятельность в сфере охраны здоровья граждан

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Саянск» и могут расходоваться Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

1) оказание платных образовательных услуг;

2) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий

4) оказание платных услуг по организации питания обучающихся, организации летнего отдыха, досуговой деятельности

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой для реализации целей, ради которых создано Учреждение. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется локальным актом Учреждения.

Дополнительная образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг

3. Организация и осуществление образовательной деятельности. Охрана здоровья обучающихся. Дисциплина

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.5. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.6. Учреждение при разработке общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.7. Учреждение вправе непосредственно применять при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Расписание занятий утверждается распорядительным документом Учреждения. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

установленными нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

3.8. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.10. Образовательные программы, разрабатываемые Учреждением, обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором школы.

3.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.

3.12. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.16. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования в

соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовым регулированием в сфере образования и Правилами приема граждан в Учреждение.

3.17. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.18. Прием в Учреждение на обучение оформляется распорядительным документом Учреждения.

3.19. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.20. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном действующим законодательством. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.23. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.25. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.28. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более

двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.29. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно—устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.30. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.31. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, потребления путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время

пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.32. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе, обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками во время пребывания в Учреждении;

3.33. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.34. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.35. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) понимаются условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и помещения Учреждения и другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

3.36. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или классах.

3.37. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов,

которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.38. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

3.40. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.41. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.42. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.43. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) Учреждения.

3.44. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.45. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.46. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.47. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.48. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.49. В период каникул, в летний период, в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на базе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в возрасте от шести с половиной до четырнадцати лет. Воспитанниками лагеря могут стать обучающиеся как Учреждения, так и других образовательных организаций.

Штат сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей комплектуется из числа работников Учреждения

3.50. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогами-психологами Учреждения.

4. Участники образовательного процесса. Права, обязанности, ответственность.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск», настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования)

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке,

предусмотренном в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

12) участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

21) обеспечение питанием в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) выполнять требования к одежде учащихся, утвержденные локальным нормативным актом Учреждения;

6) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

8) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

9) иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

9) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях и Общешкольных конференциях Учреждения;

10) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, в том числе с заявлением об обжаловании решения Учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

11) получать консультационную помощь работников Учреждения;

12) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

13) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования, в том числе

регулярное посещение ими учебных занятий, если нет уважительных причин для их пропуска;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся; порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

4) соблюдать условия заключенного с Учреждением договора (при наличии);

5) посещать проводимые Учреждением родительские собрания, общешкольные конференции;

6) показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

7) нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;

8) нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года;

9) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия без уважительной причины, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.12. В целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается на педагогическом совете с учетом мнения Школьного собрания обучающихся, Общешкольной родительской конференции

4.13. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

4.14. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Правом на занятие педагогической деятельностью в Учреждении обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной

программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.16. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

1) свобода преподавания, свобода проведения педагогических исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения, воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.19. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

4.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

- 6) незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении).

4.24. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.25. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.28. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.29. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно.

4.30. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5. Управление Учреждением. Компетенция Учредителя и Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования администрации муниципального образования «город Саянск» по согласованию с мэром городского округа муниципального образования «город Саянск».

5.4. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор руководит Учреждением на основе единоначалия, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами, имеет право первой подписи;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

4) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения;

5) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка

Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

7) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

8) организует проведение тарификации работников Учреждения;

9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

11) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

12) возглавляет педагогический совет Учреждения;

13) обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

15) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

16) утверждает образовательные программы, расписание учебных занятий и организует контроль их проведения;

17) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет контроль выполнения учебных планов;

19) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

20) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.7. Директор обязан:

1) Обеспечивает исполнение бюджетной сметы;

2) Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) Обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) Обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6) Обеспечивает сохранность, рациональное использование

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7) Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы;

8) Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

9) Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

10) Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

11) Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

13) Проходит аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

14) Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

15) Выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

16) Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и директором.

5.8. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются с должности директором.

5.11. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. При необходимости Учредитель вправе выдать исполняющему обязанности временно отсутствующего директора доверенность на совершение действий от имени Учреждения. Иные условия и порядок исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, заведующий хозяйством составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание трудового коллектива (работников), Педагогический совет, Управляющий совет.

5.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Положением, утверждаемым приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются через Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Действует бессрочно.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием. Для проведения тайного голосования из числа членов собрания избирается счетная комиссия.

Решения общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции собрания

К компетенции общего собрания работников относится:

1) Внесение предложений руководителю Учреждения:

по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации);

по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации

по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации в том числе, регулирующих трудовые отношения с работниками;

2) Обсуждение Программы развития Учреждения

3) Избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в коллективных переговорах в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

4) Рассмотрение проекта Коллективного договора;

5) Обсуждение отчетов о работе членов коллектива, руководства Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

6) Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

7) Обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

8) Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

9) Выдвижение кандидатур на награждение ведомственными наградами; наградами федерального, регионального и муниципального уровней;

10) Рассмотрение отчета о выполнении коллективного договора;

11) Рассмотрение проектов локальных актов, которые затрагивают интересы работников.

5.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете, утвержденным директором.

Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году в соответствии с планом работы Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) принимает участие в разработке основных адаптированных образовательных программ, программы развития школы и ее положения;

2) определяет направления инновационной деятельности Учреждения в сфере образования, взаимодействия с иными образовательными и научными организациями, социальными партнерами;

3) вносит предложения директору;

- по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая, предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

4) рассматривает:

- план работы школы, отчет по самообследованию;
- результаты ВСОКО, результаты промежуточной аттестации, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации;
- результаты независимой оценки качества;

5) согласовывает:

- разработанные образовательные программы;
- изменения и дополнения в образовательные программы, в том числе отдельные компоненты (календарные учебные графики, рабочие программы, учебные планы и т.д.);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

6) принимает решение:

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами

5.18. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления.

Управляющий Совет формируется в составе не менее 9 и не более 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся старше 14 лет; работников образовательной организации (в том числе руководителя образовательной организации); представителя учредителя образовательной организации;

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (по одному представителю от каждого уровня образования).

Члены Совета из числа обучающихся избираются на Школьном собрании обучающихся. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Количество членов Совета из числа работников Школы -3, включая директора школы. 2 члена Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета

Компетенции Управляющего Совета

1) Рассматривает Программу развития Школы; стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения; локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала; вопросы введения требований к одежде обучающихся во время учебных занятий; локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; участию школы в проектах, грантах, программах; созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

3) Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

4) Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

5) Управляющий совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

-создаются органы ученического самоуправления (советы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родительские комитеты классов;

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.20. Органы ученического самоуправления, советы родителей, родительские комитеты классов, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц

Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

5.21. Высшим органом школьного самоуправления (совет обучающихся) является Школьное собрание обучающихся. Представительство на собрание обеспечивается путем выбора делегатов от каждого класса. Школьное собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.22. В состав Общешкольной родительской конференции (совет родителей) входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся учреждения

5.23. Родительские комитеты классов ведут работу по укреплению связей между семьей и школой в целях обучения и воспитания у детей гражданственности, нравственных качеств личности трудолюбия, потребности в здоровом образе жизни, уважения к правам и свободам человека, любви к семье.

5.24. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение,

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

19) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе

организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.26. Учреждение обязуется:

1) в текущей деятельности руководствоваться целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

3) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

4) выполнять распоряжения и задания Учредителя;

5) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

7) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

5.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.29. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

5.30. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) определение целей и видов деятельности Учреждения, утверждение его Устава, изменений и дополнений к Уставу;

2) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающих основную деятельность Учреждения, на основании бюджетной сметы;

- 3) назначение директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- 4) осуществление реорганизации, ликвидации, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- 5) проведение в установленном порядке проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 6) осуществление контроля деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- 7) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 8) дача Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;
- 9) определение и организация порядка, сроков проведения аттестации директора Учреждения;
- 10) закрепление за Учреждением территорий городского округа муниципального образования «город Саянск» для обеспечения приема граждан, проживающих на данной территории, и имеющих право на получение ими образования соответствующего уровня;
- 11) осуществление иных полномочий, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Саянск». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

6.2. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Всё имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Саянск».

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве

постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления без согласия собственника имущества.

6.8. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

6.9. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

1) при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение с согласия собственника вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закреплённое за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

медицинской организации для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения, и прохождения ими медицинского обследования;

организации общественного питания для обеспечения воспитанников и работников Учреждения питанием;

физкультурно-спортивным организациям для создания условий для занятий физической культурой и спортом.

6.11. Учреждение имеет право в случае износа в установленном порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.12. Учреждение обязано выполнить решение об изменении его имущества, в том числе об уменьшении имущества Учреждения (изъятия имущества), в порядке и в срок, указанные Учредителем.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности, материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы в пределах финансовых средств.

6.15. Порядок утверждения бюджетной сметы Учреждения определяется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- 1) средства, направляемые Учредителем - главным распорядителем, в ведении которого находится учреждение;
- 2) имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» на праве оперативного управления;
- 3) средства, полученные от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных;
- 4) гранты;
- 5) доходы от приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.18. Учреждение, как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

6.19. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6.20. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» на основании договора (соглашения).

6.21. Учреждение может выполнять муниципальное задание. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг работ, оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

6.22. Заключение и оплата договоров, муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ,

и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.23. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.24. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

6.25. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.26. Учреждение не вправе:

- 1) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником;
- 2) предоставлять и получать субсидии и кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Саянск» и могут расходоваться Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.30. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о:

- 1) дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) структуре и об органах управления Учреждения (коллегиальных органах);
- 3) реализуемых образовательных программах;
- 4) численности обучающихся;
- 5) языке образования;
- 6) федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах;
- 7) руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений (при наличии);
- 8) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 10) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- 11) наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- 12) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 13) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 14) наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

- 1) Устава Учреждения, в том числе вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) плана финансово-хозяйственной деятельности
- 3) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.
- 4) Отчета о результатах самообследования.
- 5) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 6) Иной информации, которая размещается, публикуется по

решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 7.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и локальными актами.

8.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Саянск» и настоящим Уставом: положения, правила, порядки, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и другие.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиального органа, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Учреждение в соответствии с законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив муниципального образования «город Саянск».

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация и внесение изменений в Устав Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией, Учредителю Учреждения.

9.6. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях и дополнениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.