

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 4 от 27.05.2021
с изменениями
протокол № 2 от 09.12.2022

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.2021
с изменениями
протокол № 3 от 12.12.2022

с учетом мнения обучающихся

Протокол школьного собрания
№ 9 от 19.05.2021
с изменениями

Протокол школьного собрания
№ 15 от 12.12.2022

с учетом мнения родителей (законных представителей)

протокол общешкольной конференции
№ 30 от 20.05.2021

с изменениями

протокол общешкольной конференции
№ 3 от 09.12.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «СОШ № 6»

от 24.08.2021 № 116/6-26-242

с изменениями

от 12.12.2022 № 116/6-26-465

Правила приема на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Саянска (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке места в школе предоставляются детям в соответствии с п. 9.1. Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В первоочередном порядке места в школе предоставляются детям в соответствии с п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети в соответствии со ст. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года в соответствии с учебным графиком, или по мере открытия групп.

2.5. До начала приема в школе назначаются лица, ответственные за прием документов, составляется график приема заявлений и документов.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск» о закрепленной территории ;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение 1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (приложение 2);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему

2.6.1. С 1 марта 2023 года в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск» о закрепленной территории ;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

4.4.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

4.6.1. С 1 марта 2023 года заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.4, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

4.7. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7.1. С 1 марта 2023 года Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Лицо, ответственное за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, в расписке о приеме документов (п.4.15) указывает недостающие. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение трех рабочих дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12,

фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

4.17. С 1 марта 2023 года при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора школы.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.21. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года « Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

Приложение 1.

Образец заявления о приеме на обучение
по основным общеобразовательным программам

Регистрационный
номер _____

Директору
МОУ "Средняя общеобразовательная школа
№6"
Елохиной А.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
«__» _____ 20____ года рождения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на обучение в 1 класс в _____ учебном году.

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

С В Е Д Е Н И Я О Р О Д И Т Е Л Я Х (законных представителях)

	М А Т Ь	О Т Е Ц
ФИО (полностью)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Контактные телефоны, электронная почта		
Адрес места жительства или места		

пребывания		
------------	--	--

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, зачисляемого на обучение: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного русского языка. В соответствии с основной образовательной программой прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____ в соответствии с заключением _____

• В случае необходимости обучения, зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной программе
«_____» _____ 202__ г. _____ (_____)

Даю согласие МОУ СОШ № 6 на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«_____» _____ 202__ г. _____ (_____)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

Расписку № _____ о приёме документов для зачисления моего ребенка

в МОУ СОШ № 6 получил(а)

« _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

Регистрационный
номер _____

Директору
МОУ "Средняя общеобразовательная школа
№6"
Елохиной А.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
« ____ » _____ 20 ____ года рождения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на обучение в 10 класс в _____ учебном году по _____ профилю

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

С В Е Д Е Н И Я О Р О Д И Т Е Л Я Х (законных представителях)

	М А Т Ь	О Т Е Ц
ФИО (полностью)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Контактные телефоны, электронная почта		

Адрес места жительства или места пребывания		
---	--	--

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, зачисляемого на обучение: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного русского языка. В соответствии с основной образовательной программой прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ПМПК или инвалида в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____ в соответствии с заключением _____

- В случае необходимости обучения, зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

Подпись поступающего на обучение, достигшего возраста 18 лет _____ (_____)

Даю согласие МОУ СОШ № 6 на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

Подпись поступающего на обучение, достигшего возраста 18 лет _____ (_____)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 202_ г. _____ (_____)

Подпись поступающего на обучение, достигшего возраста 18 лет _____ (_____)

Расписку № _____ о приёме документов для зачисления моего ребенка в МОУ СОШ № 6 получил(а) _____ » _____ 202_ г. _____ (_____)

Приложение 2.

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

Регистрационный номер _____

Директору
МОУ "Средняя общеобразовательная школа
№6"
Елохиной А.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
« ____ » _____ 20 ____ года рождения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на обучение в _____ класс в _____ учебном году в порядке перевода из _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО (полностью)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Контактные телефоны, электронная почта		

Адрес места жительства или места пребывания		
--	--	--

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, зачисляемого на обучение: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного русского языка. В соответствии с основной образовательной программой прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ПМПК или инвалида в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____

в соответствии с заключением _____

- В случае необходимости обучения, зачисляемого на обучение по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

Даю согласие МОУ СОШ № 6 на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

« _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в МОУ СОШ № 6 получил(а)

« _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)