

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 28.03.2025

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 28.03.2025

с учетом мнения обучающихся

Протокол школьного собрания
№ 44 от 21.03.2025

**с учетом мнения родителей (законных
представителей)**

протокол общешкольной конференции
№ 17 от 27.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «СОШ № 6»
от 28.03.2025 № 116/6-26-107

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 N 171 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (с изменениями и дополнениями), и Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Саянска (далее – Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «город Саянск» осуществляется МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

1.6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования «город Саянск» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Во внеочередном порядке в Учреждении предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (на основании пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (на основании статьи 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации") по месту жительства их семей.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1) - 5) настоящей части.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

- 1) детям сотрудника сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудников)
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

1.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Организация индивидуального отбора в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями)

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, при условии, что здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»

1.16. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.17. Директор школы приказом назначает должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов на обучение.

Прием заявлений и документов (в случае личного обращения) осуществляется с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 с понедельника по пятницу в приемной Учреждения.

2. Организация приема на обучение

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. Правил приема

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8,1.9,1.12 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение

осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.9 и 2.10 Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Правил приема, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Правил приема, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Правил приема, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Пункт 2.9 Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 (иностранцев, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц) и пункте 21 статьи 5 (на иностранных граждан, являющихся: 1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; 2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; 3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; 4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1) - 3) настоящего пункта.) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.11. Пункт 2.5. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.9. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь

2.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8. Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.9. и 2.10 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил приема;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил приема.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием на обучение в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение в порядке перевода (Приложение 2.) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. Для приема на обучение в порядке перевода родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.6. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при приеме на обучение, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9. Правил приема. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, в расписке о приеме документов (п.4.15) указывает недостающие. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение трех рабочих дней с даты составления расписки.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.4. Правил приема, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.4. Правил приема, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.8. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. Правил приема, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии,

лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1. Учреждение получает от исходной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Учреждение, личные дела обучающихся.

4.2. На основании представленных документов Учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в Учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.3. В Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Учреждение

Образец заявления о приеме на обучение
для граждан РФ

Регистрационный
номер _____

Директору
МОУ "Средняя общеобразовательная
школа №6"
Елохиной А.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
«__» _____ 20__ года рождения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на обучение в _____ класс в _____ учебном году.

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

С В Е Д Е Н И Я О Р О Д И Т Е Л Я Х (законных представителях)

	М А Т Ь	О Т Е Ц
ФИО (полностью)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Контактные телефоны, электронная почта		
Адрес места жительства и (или) места пребывания		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
зачисляемого на обучение: _____

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации: **ТРЕБУЕТСЯ / НЕ ТРЕБУЕТСЯ** (нужное
подчеркнуть)

*Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____

в соответствии с заключением _____

*В случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 202__ г.
Родитель (законный представитель) _____ (_____)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 202__ г.
Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ (_____)

Даю согласие МОУ СОШ № 6 на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

« _____ » _____ 20__ г.
Родитель (законный представитель) _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.
Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ (_____)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г.
Родитель (законный представитель) _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.
Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ (_____)

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка

в МОУ СОШ № 6 получил(а) « _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)

Образец заявления о приеме на обучение
для иностранных граждан или лиц без гражданства

Регистрационный

номер _____

Директору
МОУ "Средняя общеобразовательная школа
№6"
Елохиной А.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
«__» _____ 20__ года рождения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на обучение в _____ класс в _____ учебном году.

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

С В Е Д Е Н И Я О Р О Д И Т Е Л Я Х (законных представителях)

	М А Т Ь	О Т Е Ц
ФИО (полностью)	_____ _____	_____ _____
Контактные телефоны, электронная почта		
Адрес места жительства и (или) места пребывания		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
зачисляемого на обучение: _____

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации: **ТРЕБУЕТСЯ / НЕ ТРЕБУЕТСЯ** (нужное
подчеркнуть)

*Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____
в соответствии с заключением _____

*В случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе
Родитель (законный представитель) _____ « _____ » _____ 202__ г.
(_____)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе
Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ « _____ » _____ 202__ г.
(_____)

Даю согласие МОУ СОШ № 6 на обработку персональных данных, перечисленных в
настоящем заявлении и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с
федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

Родитель (законный представитель) _____ « _____ » _____ 20__ г.
(_____)

Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ « _____ » _____ 20__ г.
(_____)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель) _____ « _____ » _____ 20__ г.
(_____)

Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ « _____ » _____ 20__ г.
(_____)

Даю согласие на прохождение моим ребенком

_____ тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной
программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное
подчеркнуть)

Родитель (законный представитель) _____ « _____ » _____ 20__ г.
(_____)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного
для освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего
общего образования (нужное подчеркнуть)

Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ « _____ » _____ 20__ г.
(_____)

Приложение 2.

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

Регистрационный
номер _____

Директору
МОУ "Средняя общеобразовательная школа
№6"
Елохиной А.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
«__» _____ 20__ года рождения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на обучение в _____ класс в _____ учебном году в порядке перевода из

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО (полностью)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Контактные телефоны, электронная почта		
Адрес места жительства или места пребывания		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
зачисляемого на обучение: _____

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ПМПК или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

ТРЕБУЕТСЯ/НЕ ТРЕБУЕТСЯ (нужное подчеркнуть)

*Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____

в соответствии с заключением _____

*В случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 202__ г.
Родитель (законный представитель) _____ (_____)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 202__ г.
Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ (_____)

Даю согласие МОУ СОШ № 6 на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении и персональных данных зачисляемого на обучение в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

« _____ » _____ 20__ г.
Родитель (законный представитель) _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.
Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ (_____)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г.
Родитель (законный представитель) _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.
Поступающий на обучение, достигший возраста 18 лет _____ (_____)

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка

в МОУ СОШ № 6 получил(а) « _____ » _____ 202__ г. _____ (_____)