**Программа методического сопровождения учителей, имеющих профессиональные затруднения по направлению «Контрольно-оценочная деятельность»**

(МОУ «СОШ №6» г. Саянска, 2020 – 2021 учебный год)

 **Цель программы:** Создание методических условий для формирования профессиональной компетентности учителей в контрольно-оценочной деятельности.

 **Задачи:**

1. Диагностика профессиональных дефицитов. (анализ результатов внешних процедур оценки качества образования (ВПР, ГИА);
2. Составление плана по коррекции затруднений педагогов;
3. Организация методической работы по данному направлению:
* осмысление методологических аспектов проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР, ГИА;
* развитие, обновление и обеспечение доступности информации для учителей;

- участие в курсах повышения квалификации;

1. Система обучающих мероприятий по преодолению выявленных затруднений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственныйисполнитель  |
| **1. Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов** |
| 1 | Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анализ профессиональных дефицитов в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов. | сентябрь | Руководители МО.  |
| 2 | Назначение наставников | по необходимости | Зам.директора МР |
| 3 | Самоанализ результатов диагностики, разработка индивидуального плана профессионального развития | сентябрь | педагоги |
| 2. **Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР, ГИА**  |
| 1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования  | октябрь/январь | зам. директора МР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в Российской Федерации | сентябрь | педагоги,зам. директора |
| 3 | Изучение федерального и регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся | сентябрь | педагоги,зам. директора по УВР |
| 3. **Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** |
| 1 | Оформление заявки на курсы повышении квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования | по необходимости | заместители директора |
| 2 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качествуобразования | в течение года | заместители директора, руководители МО |
| 3. | Корректировка планов профессионального развития педагогов | октябрь | руководители МО, учителя |
| 4 | Корректировка планов ШМО | октябрь | руководители МО, учителя |
| 5 | Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях городских методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедури ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | в течение года | заместители директора, руководители МО, педагоги |
| 6 | Ознакомление родителей с системой управления качеством образования | в течение года, родительские собрания | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток | в течение года | заместители директора, руководители МО |
| 4.**Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся** |
| 1 | Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования/ ГИА | август/сентябрь | руководители МО, педагоги |
| 2 | Участие в проведении проверки работ: участников ВПР, школьного этапа ВсОШ | Постоянно в соответствии с графиком проведения ВсОШ, ВПР участников муниципальных диагностических работ, репетиционного сочинения (изложения) на уровне ОО (практика) | заместители директора |