

**ПОЛОЖЕНИЕ о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга в рамках работы школьной службы примирения МОУ «СОШ № 6» (далее — мобильная группа).

1.2. Мобильная группа — это группа специалистов службы социально-психологического сопровождения образовательного процесса и школьной службы примирения, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно-консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга.

1.3. Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации учреждения.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.

2.2. Задачами создания мобильной группы являются:

- выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
- определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга);
- выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся;
- профилактика случаев буллинга.

**3. Основные принципы**

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

- безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;
- совместность, сотрудничество, содействие;
- ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
- опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
- принцип параллельного действия.

**4. Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:**

4.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;

4.2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;

4.3. оказание консультативной помощи;

4.4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;

4.5. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;

4.6. содействие в защите личных интересов ребенка.

## **5. Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:**

5.1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;

5.2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

## **6. Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга**

6.1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.

6.2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.

6.3. Администрация совместно со службами учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается плана помощи участникам буллинга.

6.4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, родители.

6.5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.

6.6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.

6.7. В соответствии с уровнем опасности в течение 2- 48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны булли.

## **7. Организация деятельности мобильной группы**

7.1. Руководство деятельностью осуществляет директор учреждения, куратором мобильной группы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.

7.3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.

7.4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы.

7.5. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в администрацию учреждения.